

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы городского
округа Серпухов Московской области
от 08 ФЕВ 2019 № 553

Глава городского округа Серпухов
Московской области

Д.В. Жариков



УСТАВ
Муниципального учреждения «Межпоселенческий
молодежный центр «Молодость»
(новая редакция)

г.о. Серпухов
Московской области
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Межпоселенческий молодежный центр «Молодость» городского округа Серпухов, создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего устава, муниципальных правовых актов городского округа Серпухов Московской области.

1.2. Учредителем и собственником имущества Муниципального учреждения «Межпоселенческий молодежный центр «Молодость» городского округа Серпухов является муниципальное образование «Городской округ Серпухов Московской области», от имени которого выступает Администрация городского округа Серпухов Московской области.

Координацию деятельности учреждения от имени Учредителя - Администрации городского округа Серпухов Московской области осуществляет отраслевой орган Администрации городского округа Серпухов Московской области - Управление по работе с молодежью Администрации городского округа Серпухов Московской области.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение «Межпоселенческий молодежный центр «Молодость» городского округа Серпухов. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МУ «ММЦ «Молодость».

1.4. Тип Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Серпухов Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области», Положением об Управлении по работе с молодежью Администрации городского округа Серпухов Московской области и настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения Учреждения: 142271, Московская область, городской округ Серпухов, пос. Пролетарский, ул. 40 лет Октября, д. 2.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельную смету, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в банках, иметь печать со своим полным наименованием, бланки, штампы, эмблему.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока действия.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа Серпухов и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение жителей городского округа Серпухов к творчеству, культурному развитию и самообразованию, с учетом потребностей и интересов различных социально - возрастных групп, создание оптимальных условий для реализации молодежной политики, а также условий для саморазвития молодежи.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения: обеспечение реализации государственной молодежной политики городского округа Серпухов, посредством решения острых социальных проблем молодежи: формирование здорового образа жизни, содействие в духовно-нравственном и физическом развитии, поддержка молодых семей, талантливой молодежи, молодежных общественных объединений, обеспечение занятости и отдыха, воспитанию гражданственности и патриотизма.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Московской области порядке следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Организация работы клубов, студий и общественных объединений, ведущих работу по различным направлениям деятельности в сфере молодежной политики;

2.4.2. Выполнение работ по организации и проведению официальных городских и выездных молодежных мероприятий, в том числе фестивалей, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, молодежных балов, адресных и календарных мероприятий собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей;

2.4.3. Обеспечение участия молодежи Учреждения в областных, Всероссийских и Международных мероприятиях;

2.4.4. Организация индивидуальной и массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан;

2.4.5. Организация отдыха и досуга молодежи, в том числе клубных и других занятий, соревнований, экскурсий;

2.4.6. Организация отдыха и оздоровления молодежи;

2.4.7. Организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.4.8. Осуществление в пределах своей компетенции индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися

в социально опасном положении, в том числе путем организации их досуга и занятости, осуществление информационно-просветительских и иных мер;

2.4.9. Обеспечивает и оказывает методическую помощь специалистам по работе с молодежью и органам молодежного самоуправления города.

2.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении подбора и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об Учреждении по работе с молодежью и уставом Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе Учреждения.

2.8. К приносящей доходы деятельности относится:

- прокат сценических костюмов, игрового оборудования, аудиовидеозаписей, звукоусиливающей аппаратуры, фотокиноаппаратуры и принадлежностей к ней, компьютерной техники и аудиовизуального оборудования;
- оказывает методическую и практическую помощь в разработке сценарных материалов различных мероприятий;
- оказание методической и практической помощи в разработке и осуществлении художественного оформления помещений, открытых площадок;
- осуществляет создание и выпуск художественно-графических и фоторабот, создание рекламных, информационных, музыкальных аудиовидеосюжетов, программ и фонограмм для организаций всех форм собственности и отдельных граждан;
- организация и проведение спортивно-развлекательных программ и мероприятий;
- организация и проведение дискотек;
- организация туристического обслуживания;
- сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения, находящихся в оперативном управлении с согласия Учредителя;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- показ фильмов;
- рекламная деятельность;

- предоставление услуг по оформлению помещений, деятельность по организации ярмарок, выставок и семинаров;
- услуги по организации и проведению досуговых и массовых мероприятий (праздников, дискотек, танцевальных и тематических вечеров, концертов, фестивалей, конкурсов, выставок, соревнований и т.п.);
- услуги по организации консультаций психологов и других специалистов;
- приобретение, доставка и вручение сувениров, подарков с поздравлением Деда Мороза и Снегурочки и другими сказочными персонажами на дому;
- организация и проведение спектаклей, разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление игровых комнат для детей.

2.9. Доходы, полученные от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение.

3. Права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение, оснащение и оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень квалификации;
- разработка и утверждение программ и планов;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных планов-графиков;
- установление структуры управления Учреждением, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения, для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Учреждения;
- самостоятельное формирование контингента Клубов Учреждения;

- координация деятельности общественных молодежных организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества услуг, предоставляемых Учреждением;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет.

3.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию молодежных программ в соответствии с планом и графиком работы Учреждения;
- жизнь и здоровье посетителей и работников Учреждения во время работы Учреждения;
- нарушение прав и свобод посетителей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- сведений о дате создания, о структуре Учреждения, о реализуемых основных и дополнительных программах; о персональном составе работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и оснащении; об электронных ресурсах, доступ к которым обеспечивается посетителям; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копий документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы;
- порядка оказания платных услуг, в том числе образец положения об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных услуг.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности решением Главы городского округа Серпухов Московской области.

По всем вопросам деятельности директор Учреждения подчиняется Учредителю.

4.3. Учредитель в отношении Учреждения:

- определяет цели, предмет и виды деятельности;

- заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;
- утверждает должностную инструкцию директора;
- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;
- направляет в служебные командировки директора Учреждения;
- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы в отношении директора;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждения;
- рассматривает предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;
- реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;
- формирует и утверждает бюджетную смету;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и использования закрепленного за учреждением имущества;
- представляет интересы Учредителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом городского округа Серпухов Московской области.

4.4. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- эффективно использует муниципальное имущество;
- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовых органах городского округа Серпухов Московской области по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Серпухов Московской области;

- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

- представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

- решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

- утверждает:

- а) структуру Учреждения;

- б) штатное расписание Учреждения – в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;

- в) положения о структурных подразделениях Учреждения;

- г) годовой план деятельности Учреждения;

- дает поручения и указания работникам Учреждения;

- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

- издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.5. Директор несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

- за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

- неправомерность данных директором поручений и указаний.

4.6. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления является общее собрание. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенции определяется настоящим Уставом. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание всех членов коллектива.

4.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право на:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- образование представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- принятие коллективного договора Учреждения;

- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- избрание представителей в Управляющий совет Учреждения;

Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения являются обязательными для всех работников, реализуются приказами Директора в пределах его компетенции.

5. Имущество учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Учредителя, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Имущество, необходимое для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства, выделяемые из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования, гранты и организационные взносы;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.5. Учреждение обязано эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования; осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

5.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Серпухов.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом городского округа Серпухов Московской области.

5.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Серпухов Московской области и на основании бюджетной сметы.

5.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.11. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или)

количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров

5.12. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии, бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

5.14. Для организации платных дополнительных образовательных услуг Учреждение создает необходимые условия с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, заключает договор с заказчиком (предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты услуг), в соответствии с утвержденными в Учреждении Положениями о платных дополнительных образовательных услугах.

5.15. Учет платных услуг ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Доход от оказания платных дополнительных услуг и приносящей доход деятельности используется в соответствии с уставными целями Учреждения.

5.17. Учреждение предоставляет бухгалтерскую и иную, определенную действующим законодательством отчетность в сроки, установленные законодательством, либо главным распорядителем.

5.18. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

5.19. Учреждение может выступать заказчиком на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Серпухов, в том числе решением Совета депутатов городского округа Серпухов о бюджете на текущий год.

6. Трудовые отношения

6.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.2. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации и меры социальной защиты.

6.3. Форма, система и размеры оплаты труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Серпухова, утвержденной сметой, штатным расписанием, приказами директора Учреждения.

6.4. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.5. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- иные трудовые права, установленные федеральными законами; указами Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации; законодательными актами Московской области и нормативными локальными актами Учреждения.

6.6. Работники Учреждения обязаны:

- полно, качественно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- способствовать повышению эффективности и улучшению качества работы;

- бережно относиться к имуществу и нести ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных должностной инструкцией и условиями трудового договора;

- сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей и сохранности имущества учреждения;

- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Принятие решения о ликвидации или реорганизации и проведение ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Учредителем.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законом Российской Федерации.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются его правопреемнику.

7.5. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив городского округа Серпухов Московской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.7. Имущество ликвидируемого Учреждения передаётся собственнику имущества.

8. Внесение изменений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Изменение в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Перечень документов, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие нормативные локальные акты, регламентирующие её деятельность:

- приказы директора;
- правила внутреннего распорядка;
- положение о премировании;
- положение об организации платных услуг;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения.

9.2. Локальные акты (приказы, распоряжения и т.д.), издаваемые руководителем Учреждения, не должны противоречить существующему законодательству Российской Федерации и Московской области, правовым актам органов местного самоуправления городского округа Серпухов Московской области и настоящему Уставу.

Прошито и пронумеровано

12 (двенадцать) листов

Глава городского округа Серпухов

Д.В. Жариков



Межрайонная ИФНС России № 11
по Московской области

(инициатор регистрации регистрирующего органа)

в Единый государственный реестр

юридических лиц в отношении юридического лица

ОГРН 1045041201350

дд февраля 2015

ИНН 2195041070343

Оригинал документа хранится в

